

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Ten geleide

Dit is het huishoudelijk reglement van de Goudse Watersportvereniging Elfhoeven.

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 16 april 2019.

Artikel 1 Lidmaatschap

Voor het lidmaatschap van de vereniging kan een ieder zich als kandidaat aanmelden.

Artikel 2 Proeftijd

Om als lid met een proeftijd te worden toegelaten, dient men zich schriftelijk middels een hiertoe bestemd en volledig ingevuld formulier aan te melden bij het secretariaat, waarna hij/zij het lidmaatschap verkrijgt met een proeftijd van een jaar. Via het clubblad en/of mededelingenbord zullen de namen van de kandidaatleden worden bekend gemaakt. Bezwaren tegen een of meerdere leden met proeftijd ten aanzien van hun lidmaatschap dienen binnen twee maanden na publicatie bij het bestuur schriftelijk te worden ingediend. Het bestuur zal beoordelen of dit bezwaar gegrond is. Tevens kan het bestuur op andere gronden bezwaar maken tegen een lid met proeftijd. Het lidmaatschap met een proeftijd, kan te allen tijde, terstond en zonder opgaaf van redenen worden opgezegd. Indien geen opzegging plaats heeft, wordt het lid met een proeftijd na het verstrijken van voornoemd termijn definitief tot het lidmaatschap toegelaten.

Artikel 3 Contributie - entreegeld - betalingstermijnen

Artikel 3.1 Contributie

In het licht van artikel 9 van de statuten kent de vereniging de navolgende categorieën van lidmaatschappen.

1. Leden
De jaarlijkse bijdrage door leden aan de vereniging bestaat uit:
 - a. De jaarlijkse lidmaatschapscontributie aan de vereniging, hoogte door de algemene vergadering vast te stellen;
 - b. De jaarlijkse lidmaatschapscontributie aan de KNWV, die door de KNWV is vastgesteld en door de vereniging aan de leden wordt doorbelast.
2. Partnerleden
De jaarlijkse bijdrage door partnerleden aan de vereniging bestaat uit:
 - a. De jaarlijkse lidmaatschapscontributie aan de vereniging, hoogte door de algemene vergadering vast te stellen;
3. Jeugdleden
De jaarlijkse bijdrage door jeugdleden aan de vereniging bestaat uit:
 - a. De jaarlijkse jeugdlidmaatschapscontributie aan de vereniging, hoogte door de algemene vergadering vast te stellen;
 - b. De jaarlijkse lidmaatschapscontributie aan de KNWV, die door de KNWV is vastgesteld en door de vereniging aan de leden wordt doorbelast.
4. Ereleden
Ereleden betalen geen jaarlijkse bijdrage, noch een bijdrage aan het KNWV.
5. Begunstigers
De jaarlijkse bijdrage door begunstigers aan de vereniging bestaat uit:
 - a. De jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.

Artikel 3.2 Entreegeld

Ieder kandidaat-lid zal na aanmelding bovendien entreegeld moeten betalen, dit als tegemoetkoming voor het verkrijgen van rechten die samenhangen met het lidmaatschap van de vereniging.

Dit entreegeld is te onderscheiden in:

1. Entreegeld: leden
2. Entreegeld: partnerleden
3. Entreegeld: jeugdleden

Artikel 3.3 Betalingstermijnen

De jaarlijkse contributie, stallingsgeld en kosten voor activiteiten zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.

Alle verschuldigde bedragen dienen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende nota te zijn voldaan.

Artikel 4 Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene- en bestuursvergaderingen. Hij/zij heeft het recht op vergaderingen de discussie te laten beëindigen, behalve wanneer de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden de bespreking wenst voort te zetten.

Is de voorzitter afwezig, dan neemt een der aanwezige bestuursleden als zodanig het voorzitterschap waar.

Artikel 5 Secretaris

De secretaris houdt de notulen bij van de algemene- en bestuursvergaderingen en schrijft de vergaderingen uit. Hij/zij neemt kennis van alle ingekomen stukken en doet hiervan mededeling aan het bestuur, voert de briefwisseling, houdt afschrift van verzonden stukken, brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen. Hij/zij kan zich hierbij laten assisteren door de tweede secretaris.

Artikel 6 Penningmeester

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging. Alle bijdragen worden door hem/haar geïnd. De inning van de contributies geschiedt zoveel mogelijk in de eerste maanden van het verenigingsjaar. Alle betalingen geschieden rechtstreeks door de penningmeester in opdracht van het bestuur. In het bestuur geeft hij/zij per kwartaal overzicht over het afgelopen kwartaal en in overleg met het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording welke door een accountant is gefiatteerd aan de kascommissie met overleg van alle bijbehorende bescheiden. Hij/zij publiceert, voor de algemene vergadering, een financieel verslag en balans over het afgelopen verenigingsjaar, alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar.

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, welke ter vergadering uit de leden wordt samengesteld en waarvan elk jaar volgens een door de secretaris bij te houden rooster een lid aftredend is.

Artikel 7 Commissies

Het bestuur kan zich doen bijstaan door commissies, deze dienen ieder jaar opnieuw te worden samengesteld. De samenstelling en werkzaamheden hiervan kunnen door het bestuur of door de algemene jaarvergadering worden vastgesteld. De voorzitter van een commissie kan door het bestuur worden uitgenodigd een of meerdere vergaderingen of gedeelten hiervan bij te wonen indien bepaalde agendapunten betrekking hebben op, of van belang zijn voor de werkzaamheden van de desbetreffende commissie. De uitnodiging daartoe zal door de secretaris gedaan worden.

Artikel 8 Vergaderingen

1. Vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter bijeengeroepen zo dikwijls hij/zij dit nodig oordeelt. Hij/zij is tot zodanige bijeenroeping verplicht, indien twee leden van het bestuur zulks van hem/haar verlangen.
2. Tot het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van de volstreekte meerderheid van het totaal aantal bestuursleden vereist. Het nemen van besluiten geschiedt bij meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen wordt het voorstel opnieuw in een eerstvolgende vergadering in stemming gebracht. Conform het bepaalde in de statuten telt de stem van elk bestuurslid, waaronder ook de voorzitter, even zwaar.

Artikel 9 Wedstrijden

De wedstrijdcommissaris stelt in overleg met andere verenigingen de wedstrijdagenda samen voor de onder zijn/haar leiding te organiseren wedstrijden. Hij/zij draagt zorg voor het versturen van de uitnodigingen en het aankondigen van de wedstrijden op de daarvoor geëigende plaatsen. Voor de nationale wedstrijden is dit het Watersportverbond. De wedstrijdcommissie heeft bij voorkeur ook zitting in het comité Goudse Zeilweek. Door de wedstrijdcommissie worden wedstrijden uitgeschreven voor eenheidsklassen en kajuitjachten.

Artikel 10 Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie bestaat uit een wedstrijdcommissaris, zijnde een bestuurslid, een secretaris/penningmeester, wedstrijdleiders en daaraan toegevoegde assistenten. De wedstrijdcommissaris heeft de leiding van de wedstrijden of heeft deze gedelegeerd aan een wedstrijdleider.

Tenzij uitdrukkelijk uitgezonderd vallen de aangekondigde wedstrijden onder het reglement van de ISAF en de aanvullende bepalingen van de nationale autoriteit (Watersportverbond). De wedstrijdcommissaris of wedstrijdleider stelt per wedstrijd een protestcommissie samen.

Artikel 11 Protestcommissie

De protestcommissie is een deel van de wedstrijdcommissie en wordt als zodanig per wedstrijd door de wedstrijdcommissaris of wedstrijdleider samengesteld. De commissie dient samengesteld te zijn uit drie leden, welke uit hun midden een voorzitter kiezen. Toegevoegd kan zijn de wedstrijdcommissaris of de secretaris/penningmeester. De commissieleden dienen onpartijdig te zijn, geen familierelatie te hebben met betrokkenen bij ingediende protesten. Het eventueel toegevoegde lid heeft geen stemrecht bij de vaststelling van de uitspraak.

Artikel 12 Materialen

Tot het materiaal van de wedstrijdcommissie behoren merktekens, seinvlaggen, start- en finishmiddelen, de nodige handboeken, portofoons en dictafoon. Tot het gebruiksmateriaal behoren baankaarten, uitslagenlijsten, werklijsten, protestformulieren, e.d. Tijdens wedstrijden zijn startschip en een volgboot te allen tijde beschikbaar voor de wedstrijdcommissie.

Artikel 13 Gebouwen en terreinen

Toegang tot gebouwen en terrein hebben:

1. Leden.
2. Jeugdleden ouder dan twaalf jaar, jeugdleden tot twaalf jaar onder geleide van een seniorlid.
3. Ereleden.
4. Begunstigers, echter alleen tijdens wedstrijden.

De openstelling van het clubgebouw en het beheer van de bar wordt door het bestuur geregeld en gepubliceerd.

Overnachten op het terrein of in het clubgebouw kan niet worden toegestaan behoudens goedkeuring van het bestuur.

Het clubgebouw kan ter beschikking gesteld worden ten behoeve van het houden van lezingen, filmavonden, cursussen e.d. voor leden en jeugdleden buiten de vastgestelde openingstijden, alsmede voor bijeenkomsten met een meer sociaal karakter voor of door leden, echter alleen dan na uitdrukkelijk verkregen toestemming van het bestuur. Het bestuur kan ook toestemming van gebruik van terrein en clubgebouw verlenen aan klasse-organisaties, welke een duidelijke band hebben met de vereniging voor het houden van training en vergaderingen.

Het is niet toegestaan het verenigingslokaal te betreden in:

1. natte zeilkleding en zogenaamde "wetsuits" (tenzij het bestuur ontheffing verleent).
2. aanstootgevende kleding.

De leden en jeugdleden zijn gehouden de kleedkamers, toiletten en douches niet te verontreinigen.

Artikelen, eigendommen van leden, in gebouwen of op het terrein achtergelaten, dienen op de eerste aanzegging te worden verwijderd.

Eigendommen van de vereniging behorende tot de inventaris kunnen door bestuursleden of een hierdoor gemachtigd persoon in bruikleen worden afgegeven. Deze dienen echter na gebruik onmiddellijk te worden teruggebracht.

Een ieder is aansprakelijk voor eventueel door hem/haar ofwel hen toebehorende minderjarige kinderen toegebrachte schade aan verenigings- of particuliere eigendommen.

Voor schade aan of ontvreemding van particuliere bezittingen kan de vereniging op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden.

Ter voorkoming van brandgevaar en schade, dient men geen brandgevaarlijke artikelen in het clubgebouw te brengen of op te slaan.

Het is de leden en jeugdleden toegestaan niet-leden te introduceren met dien verstande dat van groepen geen sprake kan zijn. Op feestavonden kan niet meer dan een persoon per lid/jeugdlid geïntroduceerd worden. Introducties dienen in het introductieregister te worden ingeschreven door het introducerende lid. Het introducerende lid is volledig verantwoordelijk voor de gedraging van zijn introducté(es). Een niet-lid kan ten hoogste tweemaal één dag per seizoen worden geïntroduceerd.

Alleen aangeliende honden kunnen op het terrein en in de gebouwen worden toegelaten. De eigenaren van honden zijn verantwoordelijk voor ongemakken die hun dieren kunnen geven, zij dienen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het is nimmer toegestaan de dieren op het terrein "uit te laten". Mocht het voorkomen dat in het clubgebouw een der leden/jeugdleden kennelijk overlast ondervindt van de aanwezigheid van een der dieren, dan is de eigenaar gehouden zich met zijn/haar hond onmiddellijk te verwijderen.

Gezien het belang van een evenwichtig milieu is het een ieders zaak er zorg voor te dragen dat deze niet nodeloos wordt aangetast of geweld aangedaan. Vaste afvalstoffen behoren dan ook in gebouwen en op het terrein opgestelde afvalbakken c.q. container gedeponeerd te worden.

Chemisch afval en grotere hoeveelheden regulier afval dient door de leden zelf te worden afgevoerd, bijvoorbeeld naar de gemeentelijke afvaldienst.

Het ledigen van toiletten in open water behorende tot de vereniging is uiteraard niet toegestaan. Het gebruik van fosfaathoudende reinigingsartikelen dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Men dient erop toe te zien dat men geen "klein afval" in de gazons achterlaat. Het beschadigen van begroeiing en beschoeiing dient men zoveel mogelijk te voorkomen. Klachten of bezwaren tegen de gang van zaken of personen dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.

Een ieder die zich aan bovenstaand reglement van orde ofwel aan aanwijzingen van aanwezige bestuursleden tot toezichthoudende personen moedwillig onttrekt, stelt zich bloot aan maatregelen als omschreven in art. 7 lid 5 van de statuten.

Artikel 14 Reglement Alcohol in het clubgebouw

Artikel 14.1 Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedestilleerd met minder dan 15% alcohol;
Sterke drank: gedestilleerd met 15% alcohol of meer.
2. Sociale Hygiëne :
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubgebouw gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:
Het bestuur heeft twee personen, zijnde verenigingslid of werknemer, aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het clubgebouw.
4. Barvrijwilliger:
Een vrijwilliger die -op tijden dat er alcohol wordt verstrekt-, de barwerkzaamheden in het clubgebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 14.2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubgebouw worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
7. Het is verboden personen toe te laten in het clubgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 14.3 Vaststellen en wijzigen

Het reglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet.

Wijzigingen van het reglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

Artikel 14.4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 14.5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubgebouw of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in het clubgebouw gekochte alcoholhoudende dranken elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a. Jeugdleiders, trainers van de jeugd en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - b. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugdzeilers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 14.1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het clubgebouw niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubgebouw verwijderd.

Artikel 14.6 Openings tijden en schenktijden

1. De openingstijden van het clubgebouw zijn conform de drank- en horecaverunning: zaterdag en zondag van 10.00 tot 18.00 uur.

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken: zaterdag en zondag van 10.00 tot 18.00 uur.
3. Als tijdens de schenktijden van het clubgebouw 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
4. Tijdens verenigingsactiviteiten kunnen er aangepaste openingstijden zijn. De bepalingen van artikel 14.2 zijn dan onverkort van kracht.

Artikel 14.7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor vrijwilligers.

Barvrijwilligers:

1. Zijn tenminste 18 jaar oud;
2. Hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
3. Staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
4. Zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 14.8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (art. 14.2 lid 1,2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in het clubgebouw opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 14.9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubgebouw. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 14.1 tot en met 14.8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (een van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement.
Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Artikel 14.10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De G.W.V. Elfhoeven zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De G.W.V. Elfhoeven zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de G.W.V. Elfhoeven slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de G.W.V. Elfhoeven jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend een uur voor, tijdens en een uur na:
 - a. wedstrijden,
 - b. trainingen,
 - c. overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal het clubgebouw en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de G.W.V. Elfhoeven aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de G.W.V. Elfhoeven voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 14.10.

Artikel 14.11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubgebouw. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommerciebepaling.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbende behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.

3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

Artikel 15 Roken in de clubgebouwen

Roken is in de clubgebouwen niet toegestaan.

Artikel 16 Reglement van de jachthaven

Artikel 16.1 Verantwoordelijken

De verantwoordelijkheid over de jachthaven, terreinen en de gebouwen van de vereniging berust bij het bestuur. Het beheer wordt uitgeoefend door de havencommissaris en de beheercommissaris die daarin namens het bestuur optreden. Beschikt de vereniging over een havenmeester, dan treedt deze namens de havencommissaris en onder diens verantwoording op. De havencommissaris kan ook anderen als zijn vervanger aanwijzen.

Artikel 16.2 Beperking aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan, hoe dan ook ontstaan, of ontvreemding van het vaartuig met toebehoren, trailer, winterbok en andere eigendommen van de eigenaar, gebruiker of anderen. Deze bepaling geldt, zowel voor het vaartuig met toebehoren en andere eigendommen, in het water, in de lier en op de wal.

Het volledige risico voor jachten of goederen die in de haven, op de terreinen of in de gebouwen van de vereniging zijn gesteld of die zich daar anderszins bevinden, is te allen tijden geheel voor rekening van de eigenaar en/of gebruiker, ongeacht de aanwezigheid van, voorkennis hebbende van of instemming hebbende van de eigenaar met betrekking tot handelingen, verricht of nagelaten, door de G.W.V. Elfhoeven, haar bestuur of personen die door het bestuur aangesteld zijn. Bovenstaande bepaling geldt ook voor jachten of goederen, die op enigerlei wijze onder het beheer gesteld zijn van de vereniging, haar bestuur, of personen die door het bestuur aangesteld zijn.

Artikel 16.3 Gebruik van lier en helling

Het gebruik van de lier, afsputplaats en helling staat uitsluitend ten dienste van leden ten behoeve van hun eigen vaartuigen. Het gebruik van de lierinstallatie is voorbehouden aan personen van 18 jaar en ouder. Vooraf aan het gebruik dient er een Liergebruiksaanwijzing formulier gelezen en ondertekend te worden, deze gebruiksaanwijzing wordt ook ter plaatse kenbaar gemaakt. Gebruik van lier en helling geschiedt geheel voor verantwoordelijkheid en eigen risico van de gebruiker.

In het verbod van gebruik van lier en helling en eventueel ander materiaal door niet-leden kan in bijzondere gevallen, bij voorbeeld voor jachten die deelnemen aan onderling of nationaal uitgeschreven wedschrijven of mede-uitgeschreven door de vereniging, dispensatie worden verleend door de havencommissaris of diens plaatsvervanger.

Ter lidmaatschap-identificatie heeft de havencommissaris in geval van twijfel het recht de Watersportverbondpas ter inzage te vragen.

Artikel 16.4 Inschrijven voor stalling

Leden die van een ligplaats voor jachten, hetzij in de haven, hetzij in de gebouwen of op het land gebruik wensen te maken, behoren daartoe een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de secretaris. Zij dienen hierbij een uitvoerige omschrijving van het vaartuig op te geven, zoals lengte, breedte, gewicht, naam, soort en dergelijk, met inbegrip van alle uitstekende delen en met vermelding van de gewenste stallingsplaats. De botenhuizen zijn bedoeld als stalling voor houten schepen, die uit het water gestald moeten worden, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

Behoort een jacht toe aan meer dan een eigenaar, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als zijnde verantwoordelijk tegenover de vereniging.

Voor een trailer of winterbok, inclusief stophout of bodemplaten, dienen gebruikers zelf zorg te dragen.

Artikel 16.5 Wachtlijst

Indien niet meteen een stallingsplaats beschikbaar is, wordt de naam van de aanvrager in chronologische volgorde van aanvragen op de desbetreffende wachtlijst geplaatst.

Deze wachtlijsten worden minimaal jaarlijks gepubliceerd.

Artikel 16.6 Toewijzing van stallingsplaatsen

De havencommissaris wijst per seizoen de ligplaatsen aan in de haven, in de gebouwen of op het terrein, voor zover er plaatsen beschikbaar zijn, en houdt daarbij rekening met de belangen van alle gebruikers. De havencommissaris is bevoegd om in overleg met de betrokkenen een verwisseling van ligplaatsen onderling aan te brengen.

Indien een lid, dat volgens enige wachtlijst aan de beurt is voor een plaats eenmalig besluit deze plaats niet te accepteren, kan dat lid op eigen verzoek de wachtlijstplaats tot het daarop volgende seizoen behouden, mits het stallinggeld voor het lopende seizoen tijdig is voldaan. Gedurende dit jaar is de plaats ter beschikking van de havencommissaris.

Artikel 16.7 Tarieven

De tarieven voor havengelden worden jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering. In principe wordt hiervoor het bestaande tarief gebruikt, gecorrigeerd voor inflatie met het prijsindexcijfer van het C.B.S. en naar boven afgerond.

Bij toewijzing van een stallingplaats dient het verschuldigde stallinggeld c.q. liggeld, voor de vervaldatum betaald te worden. Indien de stallingplaats pas later in het seizoen beschikbaar komt, dan betaalt de gebruiker een evenredig deel van de verschuldigde stallinggelden. Bij beëindiging van de stalling in de loop van het seizoen vindt geen restitutie plaats.

De zomerstalling heeft betrekking op de periode van 15 april tot 15 oktober. De winterstalling heeft betrekking op de periode van 15 oktober tot 15 april van het daaropvolgende jaar. Jaarstalling geldt voor de periode van 15 april tot 15 april van het opvolgende jaar.

Artikel 16.8 Tijdelijk stallen

Niet stallende leden van Elfhoeven en leden van verenigingen die aangesloten zijn bij het Watersportverbond mogen hun schip en/of trailer ten hoogste vijf dagen achtereenvolgens kosteloos in de haven of op het terrein stallen, echter uitsluitend in overleg met de havencommissaris of diens plaatsvervanger en voor zover de beschikbare ruimte dat toelaat. Mocht een schip en/of trailer langer dan vijf dagen achtereenvolgens in de haven of op de terreinen gestald worden, dan geldt vanaf de eerste dag het tarief voor tijdelijke stalling. Bij stalling zonder toestemming wordt een boete, dus boven het nog te vorderen stallinggeld, in rekening gebracht.

Artikel 16.9 Afwezigheid

Een lid dat zijn ligplaats langer dan 1 week ongebruikt laat, dient dat te melden bij de havencommissaris, onder vermelding van vermoedelijke datum van terugkomst.

Een lid dat besluit zijn plaats een jaar niet te gebruiken, heeft het eenmalige recht het volgend jaar deze plaats weer in bezig te nemen, mits het stallinggeld voor het lopende seizoen tijdig is voldaan. Indien hij zijn zomerstallingsplaats niet in gebruik neemt voor 1 mei van ieder jaar, moet hij minimaal 7 dagen van te voren zijn komst aanmelden bij havencommissaris@elfhoeven.nl

Gedurende deze periodes is de plaats ter beschikking van de havencommissaris.

Artikel 16.10 Calamiteiten

In geval van brand, storm, stormvloed of enig ander onheil is ieder lid, dat in het gebied van de jachthaven aanwezig is of kan zijn, verplicht hulp te verlenen.

Bij constatering van onraad, buitengewone lekkage van een jacht en bij olie- of brandstoflekkage uit een jacht is men verplicht hiervan direct melding te maken bij de havencommissaris of diens plaatsvervanger, en indien mogelijk maatregelen te nemen om de schadelijke gevolgen zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 16.11 Verplichtingen gebruikers van de haven

Door gebruik te maken van de jachthaven verplicht de eigenaar of gebruiker zich er voor zorg te dragen, dat zijn/haar jacht niet onderhevig is aan buitengewone lekkage. Indien dit toch het geval is, kan het vaartuig op zijn/haar kosten verhaald of hersteld of een zodanige ligplaats worden gegeven, dat hiervan verder geen last wordt ondervonden.

Verder is de gebruiker van de jachthaven verplicht:

1. zijn schip zodanig af te meren dat het vrij blijft van andere jachten, steigers of palen en geen verdere hinder veroorzaakt aan overige jachthavengebruikers;
2. zijn schip zodanig af te meren dat de in de windse aanlegplaatsen ten behoeve van zeilboten maximaal voor handen blijven;
3. de kuip zodanig af te dekken dat het schip niet volregent. Indien functionerende loospipen zijn ingebouwd is afdekking niet nodig;
4. een goed werkende snelblusser aan boord te hebben, indien een binnen- of buitenboordmotor aanwezig is;
5. de aanwezigheid en/of gebruik van milieu gevaarlijke (afval)-stoffen op de terreinen van de vereniging zoveel mogelijk te beperken;
6. milieu gevaarlijke (afval)stoffen zelf af te voeren naar speciaal daarvoor ingerichte (gemeentelijke) inzamelpunten;
7. het huishoudelijke afval uitsluitend via de daarvoor bestemde afvalcontainer af te voeren;
8. de eventuele aanwijzingen van de havencommissaris c.q. plaatsvervanger op te volgen bij aanmeren, afmeren, lieren en hellingen;
9. zijn schip zodanig te onderhouden dat van verpaupering van de jachthaven geen sprake kan zijn;
10. zijn vaartuig en/of trailer op de wal en zijn dekzeil te voorzien van een naam of nummer (bijv. met genummerde stickers zoals deze op de vereniging beschikbaar zijn) en wel zodanig dat de havencommissaris alle objecten kan onderkennen;
11. bij de tewaterlating van de schepen en het op de wal halen van de schepen op de daarvoor vastgestelde dagen aanwezig te zijn;
12. het lopend want te zekeren indien men zijn/haar jacht verlaat;
13. het vaartuig waarvan zij eigenaar of houdster zijn, te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid. Op verzoek van het bestuur dienen zij het verzekeringsbewijs te overleggen.

Gebruikers van de haven en/of terreinen vrijwaren het bestuur c.q. de vereniging, tegen aansprakelijkheid van schade toegebracht door het vaartuig waarvan zij eigenaar of houdster zijn.

Wordt aan bovenstaande verplichtingen niet voldaan, dan kan het bestuur adequate maatregelen nemen in het belang van de vereniging en ten koste van de overtreder.

Artikel 16.12 Beperkingen

Het is niet toegestaan:

1. onderhoudswerk of reparaties te verrichten, waarbij hinderlijk geluid of andere overlast wordt veroorzaakt of waarbij temperaturen kunnen optreden, hoog genoeg voor het ontstaan van ontploffingen of brand;
2. in het gebied van de jachthaven, inclusief gebouwen, vaartuigen te bouwen of af te bouwen;
3. elektriciteit te benutten voor verwarming- of lasdoeleinden;
4. de rust in de haven te verstoren, o.a. door motoren of lichtaggregaten te laten draaien of door luid spelende radio's, tv's of recorders aan te hebben, of door het lopen want niet te zekeren;
5. een schip met gehezen zeilen te verlaten, wanneer dit voor anderen hinderlijk is, of schade kan veroorzaken aan andermans eigendommen;
6. met motorboten in of nabij de haven te varen, sneller dan 3km per uur;
7. de eigendommen van de vereniging te beschadigen met haken in houtwerk te steken, daarin spijkers, krammen of iets dergelijks te slaan of daarin op eigen initiatief verandering in aan te brengen;
8. masten, rondhouten of andere onderdelen van schepen op de steigers of op het terrein te laten liggen;
9. vuilnis, afval, chemisch afval, batterijen, accu's, olie of oliehoudend bilgewater e.d. in het water te werpen of te lozen;
10. in het gebied van de jachthaven open vuur te ontsteken of vuurpijlen af te schieten;
11. de jachthaven in te varen met een jacht, anders dan met de bedoeling deze behoorlijk af te meren aan een steiger en wel zodanig dat andere schepen daar geen last van ondervinden;
12. de jachthaven in te varen met zeilplanken, c.q. aan te leggen aan een in de windse steiger om daarna de plank met aangehecht zeil onbeheerd te laten liggen;
13. om handelsreclame te maken op het terrein van de vereniging;
14. een onder de waterlijn toilet of anderszins in de jachthaven te gebruiken;
15. een in het water liggend schip te reinigen anders dan met milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen;
16. in de jachthaven te zwemmen;
17. zich op welke wijze dan ook te ontdoen van milieu gevaarlijke (afval)stoffen; of deze af te voeren via de huishoudelijke afvalcontainer of de gevaarlijke afvalstoffen (calamiteiten)container;
18. gebruik te maken van de gevaarlijke afvalstoffencontainer, uitgezonderd in geval van calamiteiten waarbij het zelf afvoeren van milieu gevaarlijke (afval)stoffen naar een (gemeentelijk) inzamelpunt niet meer mogelijk is.
Indien zo'n calamiteit zich voordoet is het lid verplicht hier melding van te doen bij het bestuur, met vermelding van soort en hoeveelheid aangeboden gevaarlijke (afval)stoffen.
Van deze meldingen wordt door het bestuur een registratie bijgehouden welke op verzoek van de milieu-inspectie ter inzage kan worden gegeven.

Artikel 17 Beheercommissaris

De verantwoordelijkheid over de roerende en onroerende goederen van de vereniging berust bij het Bestuur. Het beheer wordt uitgeoefend door de beheercommissaris, die daarin namens het Bestuur optreedt. Deze commissaris stelt een commissie samen voor de diverse onderdelen. Deze commissie valt onder de verantwoordelijkheid van deze commissaris. De roerende en onroerende goederen in kwestie zijn:

Het clubgebouw, zowel het interieur als het exterieur. Hierbij zijn ingegrepen:

1. de keukeninstallatie;
2. de verwarmingsinstallatie;
3. de warmwatervoorziening voor de douches;
4. de kleedkamers;
5. de sanitaire voorzieningen;
6. de schepengarage;
7. de dienstwoning;
8. het terrein en het parkeerterrein;
9. de steigers.

De verenigingsschepen behoren ook tot de competentie van de beheercommissaris. Het feitelijk beheer van de verenigingsschepen is gedelegeerd aan de vlootcommissaris die hierbij nauw samenwerkt met de opleidingcommissaris.

Artikel 18 Slotbepalingen

Artikel 18.1 Dispensatie

Dispensatie van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement mits niet het doel der vereniging betreffend, kan door de algemene vergadering worden verleend met een meerderheid van 2/3 der geldige stemmen.

Artikel 18.2 Wijzigingen

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden gemaakt door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging moeten in de oproepingsbrief uitvoerig worden vermeld.

Artikel 18.3 **Geschillen**

De inhoud van de statuten hebben voorrang boven de artikelen in dit huishoudelijk reglement. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.